



# Mattia Robasto

Carta d'identità [REDACTED] | Data di nascita: 20/12/1991 | Luogo di nascita: Torino, Italia | Nazionalità: Italiana |

Sesso: Maschile | Numero di telefono: [REDACTED] | Indirizzo e-mail:

[REDACTED] | LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/mattia-robasto-53b83663/> |

Indirizzo: [REDACTED]

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

**SEGRETARIO COMUNALE - MINISTERO DELL'INTERNO** - 08/01/2025 - Attuale - ROMA, ITALIA

Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Villafranca Piemonte (TO) . Segreteria di Classe III

Segretario reggente della sede di Segreteria dei seguenti enti:

- Comune di San Secondo di Pinerolo (TO)
- Comune di San Pietro Val Lemina (TO)
- Comune di Buriasco (TO)
- Comune di Cardè (CN)
- Comune di Brondello (CN)
- Comune di Ruffia (CN)

Assistenza giuridico-amministrativa agli organi dell'ente (consiglio comunale e giunta) in ordine alla conformità dell'azione amministrativa. Controllo e coordinamento delle figure apicali dell'Ente. Attività notarile in materia di contratti pubblici quale Ufficiale rogante dell'Ente.

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - COMUNE DI TROFARELLO** - 16/09/2020 - 07/01/2025 - TROFARELLO, ITALIA

Responsabile del Settore Amministrativo ricomprensente i seguenti uffici: Segreteria Generale e contratti, Servizi amministrativi, Ufficio demografico ed elettorale, Ufficio personale e Organizzazione.

**CONSULENTE GIURIDICO - CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE** - 14/03/2022 - 30/06/2024 - TORINO, ITALIA

Supporto giuridico e analisi dei provvedimenti legislativi di interesse dell'Ufficio di Presidenza.

**SINDACO - COMUNE DI VIRLE PIEMONTE** - 01/06/2015 - Attuale - VIRLE PIEMONTE, ITALIA

Rappresentanza legale dell'Ente, pianificazione dell'azione amministrativa e programmazione economico-finanziaria.

I Mandato amministrativo: 30 giugno 2015 - 22 settembre 2020.

II Mandato amministrativo: 22 settembre 2020 - in corso.

**REFERENTE PER L'AREA LEGISLATIVA E LAVORI D'AULA - CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE** - 15/07/2019 - 15/08/2020 - TORINO, ITALIA

Redazione di atti ispettivi e di indirizzo, proposte di legge, schede tecnico-finanziarie per la quantificazione degli oneri connessi ai provvedimenti legislativi consiliari. Supporto tecnico-giuridico nel corso dei lavori d'Aula.

**COLLABORATORE - CAMERA DEI DEPUTATI** - 01/03/2019 - 31/08/2019 - ROMA, ITALIA

Analisi e studio della normativa in materia di procedure di affidamenti e approvvigionamento di beni e servizi per la P.A.

**RESPONSABILE DI GESTIONE DEL PROCESSO LEGISLATIVO – CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE** – 01/11/2016 – 30/06/2019 – TORINO, ITALIA

---

Redazione di atti ispettivi e di indirizzo, proposte di legge regionale e analisi della documentazione delle Commissioni consiliari permanenti presso Gruppo consiliare ai sensi della l.r. 20/1981.

**COLLABORATORE (AI SENSI DELLA L.R. PIEMONTE 39/1998) – CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE** – 31/10/2015 – 31/12/2016 – TORINO, ITALIA

---

Rapporti istituzionali, supporto all'attività legislativa e comunicativa del Consigliere Segretario, gestione dei provvedimenti consiliari.

**COLLABORATORE (AI SENSI DELLA L.R. PIEMONTE 39/1998) – CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE** – 25/07/2014 – 30/09/2014 – TORINO, ITALIA

---

Rapporti istituzionali, supporto all'attività legislativa e comunicativa del Consigliere Segretario, gestione dei provvedimenti consiliari.

**CONSULENTE GIURIDICO – CAMERA DEI DEPUTATI - ON. QUESTORE** – 01/01/2024 – 31/12/2024 – ROMA, ITALIA

---

Analisi e studio della documentazione a carattere giuridico di interesse del Questore della Camera dei Deputati e supporto all'azione parlamentare.

**CONSULENTE GIURIDICO – CAMERA DEI DEPUTATI** – 01/02/2025 – Attuale – ROMA, ITALIA

---

Analisi e studio della documentazione a carattere giuridico di interesse del Questore della Camera dei Deputati e supporto all'azione parlamentare.

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

23/12/2024 – ATTUALE Roma, Italia

**ABILITAZIONE ALLA CARRIERA DI SEGRETARIO COMUNALE E PROVINCIALE** Ministero dell'Interno

---

**Voto finale** 30/30

01/01/2023 – 19/01/2024 Napoli, Italia

**MASTER IN PROJECT MANAGEMENT PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** Università degli Studi di Napoli (Parthenope)

---

01/10/2020 – 30/10/2021 Italia

**MASTER UNIVERSITARIO IN DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI** Scuola Superiore "C. Albasio"

---

01/06/2020 Torino, Italia

**LAUREA DI II LIVELLO IN SCIENZE AMMINISTRATIVE E GIURIDICHE** Università degli Studi di Torino

---

01/01/2016 – 30/07/2016 Torino, Italia

**CORSO UNIVERSITARIO SINGOLO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO DEGLI ENTI LOCALI** Università degli Studi di Torino

---

01/03/2016 Torino, Italia

**LAUREA IN SCIENZE POLITICHE** Università degli Studi di Torino

---

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

|                 | COMPRESIONE |         | ESPRESSIONE ORALE |                   | SCRITTURA |
|-----------------|-------------|---------|-------------------|-------------------|-----------|
|                 | Ascolto     | Lettura | Produzione orale  | Interazione orale |           |
| <b>FRANCESE</b> | C1          | B2      | B2                | B2                | B1        |
| <b>INGLESE</b>  | C1          | C2      | C1                | C1                | B2        |

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● PUBBLICAZIONI

2025

[Bilancio di previsione e DUP negli enti locali: è nato prima l'uovo o la gallina?](#)

**Nome della pubblicazione:** Rivista Scientifica di diritto "Salvis Juribus" - ISSN 2464-9775

2025

[Tetto del salario per lavoro flessibile negli EE.LL.: ricostruzione possibile](#)

La possibilità, per le Amministrazioni locali, di ricostruire – motivando – tale limite in assenza di un corrispondente valore di riferimento nell'anno 2009 o nel triennio 2007-2009.

**Autori:** Mattia Robasto | **Nome della pubblicazione:** Rivista Scientifica di diritto "Salvis Juribus" - ISSN 2464-9775

2025

[Il ciclo della performance negli enti locali: tra mito e realtà](#)

**Sommario:** **1.** I fondamenti normativi e le reciproche interdipendenze – **2.** Il paradosso della coerenza – **3.** Esperienze di integrazione virtuosa – **4.** Il segretario comunale come polo di connessione – **5.** Il contributo della dottrina contemporanea – **6.** Prospettive future – **7.** Conclusione

## ● COMPETENZE

Conoscenza sistema operativo Windows da 95 ad 11 | Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, MacOS e dei relativi applicativi. | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Windows | Posta elettronica | Social Network | Microsoft Office | Google | Gestione autonoma della posta e-mail | Utilizzo del browser | Gestione PDF

## ● PATENTE DI GUIDA

**Patente di guida:** B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Villafranca Piemonte , 08/01/2026